

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 3 w Pruszkowie

1. Na podstawie § 21a *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* uczniowie mają obowiązek wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami WSO.
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. O zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego decyduje dyrektor szkoły na udokumentowany wniosek rodziców.
5. Uczeń może być zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku, gdy w terminie realizacji projektu ulegnie dłuższej chorobie, wymagającej m.in. pobytu w szpitalu (np. operacja) lub gdy ma przyznane nauczanie indywidualne w domu i stan zdrowia nie pozwala mu na przychodzenie do szkoły na konsultacje z opiekunem projektu.
6. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor gimnazjum w ramach posiadanych środków stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mają charakter przedmiotowy zróżnicowany, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 2 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
8. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej i powinny przebiegać zgodnie z *Organizacją pracy na projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym.
9. W szczególnych wypadkach (np. choroba opiekuna projektu lub któregoś z członków zespołu projektowego) realizacja projektu może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza klasy trzeciej.
10. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest powołany przez dyrektora gimnazjum nauczyciel dyplomowany, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
11. Opiekunem projektu może być każdy nauczyciel przedmiotu (z wyjątkiem nauczyciela stażysty), który w szczególności odpowiada za:

- a) omówienie konspektu projektu z uczniami,
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
 - c) przygotowanie dokumentacji (karty projektu, karty samooceny ucznia, karty oceny: projektu, prezentacji projektu, sprawozdania z realizacji projektu) i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - e) organizację konsultacji,
 - f) pomoc uczniom na każdym etapie projektu,
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - h) pomoc w organizacji prezentacji projektu,
 - i) ocenę projektu (opisowa i punktowa),
 - j) przekazanie na piśmie informacji wychowawcy klasy w sprawie oceny zachowania i oceny projektu,
 - k) dokonanie ewaluacji projektu.
12. Nauczyciel w danym roku szkolnym może być opiekunem jednego z dwóch projektów edukacyjnych, które zaproponował uczniom.
13. Wszyscy nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
14. Wychowawca klasy, w której są realizowane projekty, jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu,
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektów przez wszystkich uczniów klasy,
 - c) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem/opiekunami projektów,
 - d) przekazania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - e) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - f) prowadzenia zapisów w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
15. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych liczących **3–5** osób.
16. Uczeń bierze udział w realizacji jednego projektu.
17. Zadania uczniów realizujących projekt:
- a) zapoznanie się z „Regulaminem realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 3 w Pruszkowie” (na lekcjach wychowawczych zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym),
 - b) wybór tematu projektu,
 - c) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole,
 - d) czynne uczestnictwo w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań,
 - e) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

18. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez samodzielny dobór uczniów, nad którym czuwa wychowawca klasy.
19. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
20. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, ale jeden projekt może być realizowany tylko przez jeden zespół uczniowski – ten, który jako pierwszy zgłosi gotowość jego realizacji.
21. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, zadań dla uczniów oraz sposobu prezentacji efektów projektu jest zgłaszana przez opiekunów projektu do koordynatora zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym.
22. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 21, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym.
23. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną akceptuje do realizacji złożone projekty, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
24. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z koordynatorem projektów i opiekunem danego projektu.
25. Lista projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego udostępniona będzie uczniom na stronie internetowej gimnazjum, w bibliotece oraz na tablicy przy pokoju nauczycielskim zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym.
26. Wyboru określonego tematu uczniowie dokonują zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym, składając do opiekuna projektu a później do wychowawcy klasy wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.
27. Wychowawcy klas zgodnie z *Organizacją pracy nad projektem edukacyjnym* w danym roku szkolnym przekazują koordynatorowi zestawienie, zawierające informacje o zespołach projektowych (skład grupy, problem projektu, opiekun projektu) w swojej klasie.
28. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu.
29. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście, mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie danej klasy,
 - b) rodzice uczniów,

- c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
30. Końcowa ocena udziału ucznia w projekcie ma formę opisową (wpływie na ocenę zachowania) i punktową (przełoży się na stopień szkolny z danego przedmiotu). Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy ucznia, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach, publiczną prezentację oraz uwzględnia samoocenę ucznia.
 31. Niezależnie od oceny opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - a) osiągniętych celach,
 - b) mocnych i słabych stronach,
 - c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
 32. Wnioski poewaluacyjne opiekunowie przekazują członkom zespołu do spraw projektu ewaluacyjnego.
 33. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, kontrakt z uczniami, arkusze samooceny, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
 34. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
 35. Koordynator do spraw projektu na radzie podsumowującej rok szkolny składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze z realizacji projektów.
 36. Zespół do spraw projektu formułuje wnioski i propozycje dotyczące pracy nad realizacją projektów w następnym roku szkolnym i prezentuje je na radzie inaugurującej nowy rok szkolny („sierpniowej”).
 37. Obecny Regulamin obowiązuje od 1 września 2012 r.

Regulamin opracowała Agnieszka Górecka – szkolny koordynator
Regulamin został przedstawiony Radzie Pedagogicznej 29.08.2012 r.